



**PLAN DE TRABAJO**

**ASUME JUNTOS POR  
EL PROGRESO  
2024-2026**

**23 DE AGOSTO, 2024.**

# ASUME JUNTOS POR EL PROGRESO 2024-2026

20 DE AGOSTO DEL 2024

## ESTIMADO(A) MIEMBRO DE ASUME,

Nos dirigimos a usted para presentar el plan de trabajo de nuestra plancha ASUME Juntos por el Progreso para las próximas elecciones del 29 de agosto. Creemos firmemente que, con su apoyo, podemos llevar a ASUME hacia una nueva etapa de crecimiento y desarrollo. A continuación, compartimos los cuatro aspectos fundamentales de nuestra propuesta:

### 1. ¿QUIÉNES SOMOS?

Somos un grupo de profesionales con sólida trayectoria en el sector eléctrico, comprometidos con los valores de integridad, transparencia y dedicación. Representamos al sector importador, industrial, almacenistas y representaciones de líneas internacionales, lo que nos brinda una visión amplia y diversa de las necesidades de ASUME. Nos une la misión de transformar a ASUME en una organización más fuerte y preparada para enfrentar los desafíos futuros.

### 2. ¿QUÉ HAREMOS?

#### NUESTRO PLAN DE TRABAJO SE ENFOCA EN LOS SIGUIENTES PILARES:

- **Fortalecimiento de la Gobernanza y Planificación:** Presentaremos un plan de trabajo flexible, abierto a las iniciativas de todos los socios. Para su elaboración, hemos contado con la colaboración de todos los expresidentes de ASUME, incorporando los aspectos más relevantes. Además, hemos preestablecido un calendario para los próximos dos años que incluye reuniones abiertas, donde todos los socios podrán participar con voz y voto.

📞 809-308-8670 ✉️ ASUMEJUNTOS@GMAIL.COM



Asociación de Suplidores  
de Materiales Eléctricos, INC.

# ASUME JUNTOS POR EL PROGRESO 2024-2026

- Digitalización y Modernización: Digitalizaremos el historial operativo de ASUME y garantiremos que la información relevante esté disponible digitalmente para los socios.
- Expansión y Relaciones Institucionales: Triplicaremos la membresía de ASUME y fortaleceremos nuestras relaciones con instituciones clave, como las Distribuidoras Eléctricas, y los sectores de la Construcción, Turismo, Minería e Industria, además de Aduanas, DGII y el Ministerio de Industrias. Buscamos construir puentes sólidos que faciliten la colaboración en estos ámbitos.
- Capacitación y Desarrollo de Liderazgo: Ofreceremos talleres y seminarios para desarrollar las habilidades de liderazgo y empresariales de nuestros socios, asegurando que ASUME esté liderada por los más capacitados.

## 3. ¿CÓMO LO HAREMOS?

Llevaremos a cabo estas iniciativas a través de un enfoque colaborativo, trabajando estrechamente con todos los socios y aprovechando la experiencia de nuestros líderes. Implementaremos tecnologías modernas para mejorar la comunicación y el acceso a la información, estableciendo procesos claros y eficientes. Realizaremos evaluaciones semestrales de cumplimiento para monitorear el progreso y ajustar estrategias según sea necesario.

📞 809-308-8670 ✉️ ASUMEJUNTOS@GMAIL.COM

# ASUME JUNTOS POR EL PROGRESO 2024-2026

## 4. ¿CUÁNDO LO HAREMOS?

Iniciaremos de inmediato, con un enfoque de priorización que categoriza las actividades en A, B, C para su respectiva ejecución. Esto nos permitirá abordar primero las acciones más críticas, garantizando un avance efectivo y ordenado. Los detalles de estas categorías y su programación están especificados en el programa de trabajo presentado.

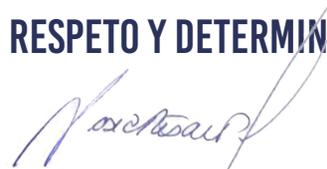
Queremos transformar ASUME en una asociación más sólida, moderna y relevante para todos sus miembros. Creemos que nuestro plan de trabajo refleja las necesidades y aspiraciones de los socios. Por estas razones, le pedimos su apoyo en las próximas elecciones. Juntos, ASUME Juntos por el Progreso liderará a nuestra asociación hacia un futuro brillante.

Agradecemos su atención y estamos a su disposición para cualquier pregunta o comentario.

CON RESPETO Y DETERMINACIÓN,



**GUSTAVO NUÑEZ**  
VICEPRESIDENTE



**JOSE AMAURY FUERTES**  
ASUME JUNTOS POR EL PROGRESO  
PRESIDENTE



**OSIRIS VOLQUEZ**  
SECRETARIO

☎ 809-308-8670 ✉ ASUMEJUNTOS@GMAIL.COM



Asociación de Suplidores  
de Materiales Eléctricos, INC.

# ASUME JUNTOS POR EL PROGRESO 2024-2026

**JOSE AMAURY FUERTES**

ELCOM ELECTRICAL COMPANY  
PRESIDENTE

**GUSTAVO NUÑEZ**

WECH AUTOCONTROLES  
VICEPRESIDENTE

**JUAN ROZÓN**

INGENIERIA ROZÓN  
VICEPRESIDENTE REGIONAL

**OSIRIS VOLQUEZ**

LA CASA DEL LED  
SECRETARIO

**DENNIS GÓMEZ**

HOME ELÉCTRICO  
TESORERO

**PEDRO FERNÁNDEZ**

ELECTROCONTROL  
PRIMER VOCAL

**LUIS TOMÁS BÁEZ**

MEGAWATT  
SEGUNDO VOCAL

**ROQUE UREÑA**

ESC, GROUP  
TERCER VOCAL

**MARCELINO VARELA**

GRUPO ELÉCTRICO IND.  
CUARTO VOCAL

**MILCIADES VALENZUELA**

ADESA  
QUINTO VOCAL

**JUAN REYES**

EMELSA  
SEXTO VOCAL



Asociación de Suplidores  
de Materiales Eléctricos, INC.



**PLAN DE TRABAJO**

**INTERNO**

**ASUME JUNTOS POR**

**EL PROGRESO**

**2024-2026**

# ¿QUIÉNES SOMOS?

ROQUE UREÑA  
ESC, GROUP  
TERCER VOCAL

PEDRO FERNÁNDEZ  
ELECTROCONTROL  
PRIMER VOCAL

DENNIS GÓMEZ  
HOME ELÉCTRICO  
TESORERO

MARCELINO VARELA  
GRUPO ELÉCTRICO IND.  
CUARTO VOCAL

ASUME JUNTOS POR  
**EL PROGRESO**  
2024-2026

JOSE AMAURY FUERTES

PRESIDENTE

ELCOM ELECTRICAL COMPANY

GUSTAVO NUÑEZ  
WECH AUTOCONTROLES  
VICEPRESIDENTE

JUAN ROZÓN  
INGENIERIA ROZÓN  
VICEPRESIDENTE  
REGIONAL

OSIRIS VOLQUEZ  
LA CASA DEL LED  
SECRETARIO

LUIS TOMÁS BÁEZ  
MEGAWATT  
SEGUNDO VOCAL

MILCIADES VALENZUELA  
ADESA  
QUINTO VOCAL

JUAN REYES  
EMELSA  
SEXTO VOCAL

**PARA CONSULTA FAVOR CONTACTARNOS AL**



**809-308-8670**



**ASUMEJUNTOS@GMAIL.COM**

**JOSE AMAURY FUERTES**

**PRESIDENTE**

**ELCOM ELECTRICAL COMPANY**

# GOBERNANZA Y PLANIFICACIÓN

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>Crear</b> un Plan de Trabajo Modificable y Abierto para Incluir Iniciativas de los Socios	Diseñar un plan de trabajo flexible que integre las sugerencias e iniciativas de los socios.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar reuniones consultivas con los socios.</li><li>2. Recoger sugerencias.</li><li>3. Diseñar un borrador.</li><li>4. Revisar y aprobar.</li></ol>
B	<b>Establecer</b> un Consejo de Notables (Expresidentes)	Formar un consejo consultivo de expresidentes para supervisar modificaciones estatutarias y apoyar resoluciones, de trascendencia.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar y contactar a los expresidentes.</li><li>2. Establecer roles y responsabilidades.</li><li>3. Realizar reuniones periódicas.</li></ol>
B	<b>Formar</b> una Rama Femenina para Apoyo a Obras de Ayuda Social en Fechas Claves	Crear una rama femenina para organizar obras de ayuda social en fechas importantes.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reclutar esposas interesadas.</li><li>2. Establecer objetivos y calendario de actividades.</li><li>3. Coordinar con otras áreas.</li></ol>

# PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>Desarrollar</b> Manuales de Procedimientos Operativos (Protocolos)	Elaborar manuales detallados sobre procedimientos y protocolos de la asociación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar áreas clave.</li><li>2. Documentar procedimientos existentes.</li><li>3. Revisar y actualizar.</li><li>4. Publicar y distribuir.</li></ol>
B	<b>Revisar</b> la Observación Estatutaria Acorde a los Nuevos Tiempos	Actualizar los estatutos para reflejar necesidades y mejores prácticas actuales.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formar un comité de revisión.</li><li>2. Evaluar estatutos actuales.</li><li>3. Proponer cambios.</li><li>4. Aprobar y comunicar modificaciones.</li></ol>

# ¿DIGITALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA?

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>Asegurar</b> Digitalmente Toda la Información Operativa a los Socios	Garantizar que toda la información operativa esté disponible digitalmente para los socios.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Auditar la información existente.</li><li>2. Migrar documentos a una plataforma digital segura.</li><li>3. Establecer acceso para socios.</li></ol>
B	<b>Crear</b> un Banco de Novedades Eléctricas	Desarrollar una base de datos con las últimas novedades del sector eléctrico.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar fuentes de información relevantes.</li><li>2. Diseñar la estructura del banco de datos.</li><li>3. Implementar y actualizar.</li></ol>
C	<b>Implementar</b> la Digitalización del Historial Operativo	Digitalizar todos los registros operativos históricos de la asociación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recolectar registros físicos.</li><li>2. Digitalizar documentos.</li><li>3. Almacenar en una base de datos accesible.</li></ol>

# ¿COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN?

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>Desarrollar</b> una Plataforma de Comunicación Interna	Crear una plataforma digital para mejorar la comunicación interna entre los miembros.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluar necesidades de comunicación.</li><li>2. Seleccionar una plataforma adecuada.</li><li>3. Configurar y capacitar a los usuarios.</li></ol>
B	<b>Crear</b> un Boletín Informativo	Diseñar y publicar un boletín mensual para informar a los miembros sobre noticias y eventos relevantes.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recopilar contenido mensual.</li><li>2. Diseñar el formato del boletín.</li><li>3. Distribuir digitalmente a los miembros.</li></ol>
C	<b>Implementar</b> Encuestas de Satisfacción y Necesidades	Realizar encuestas periódicas para recoger información sobre las necesidades y satisfacción de los socios.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar las encuestas.</li><li>2. Distribuir las encuestas entre los socios.</li><li>3. Analizar resultados y ajustar acciones en consecuencia.</li></ol>

# DESARROLLO DE CAPACIDADES Y LIDERAZGO

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
C	<b>Ofrecer</b> Talleres de Liderazgo	Organizar talleres para desarrollar habilidades de liderazgo en futuros líderes de la asociación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar temas clave de liderazgo.</li><li>2. Contratar facilitadores expertos.</li><li>3. Programar y promocionar talleres.</li></ol>
C	<b>Organizar</b> Seminarios de Capacitación Empresarial para los Socios	Coordinar seminarios y talleres para mejorar habilidades empresariales en los socios.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Determinar necesidades de capacitación.</li><li>2. Seleccionar temas y ponentes.</li><li>3. Planificar y llevar a cabo los seminarios.</li></ol>

# SERVICIOS FINANCIEROS

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<b>Establecer</b> una Central de Crédito Informativa para Servicio de los Asociados	Crear una central de crédito que ofrezca información y servicios financieros a los miembros.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Establecer alianzas con entidades financieras.</li><li>2. Definir servicios a ofrecer.</li><li>3. Promover y gestionar el acceso a socios.</li></ol>

# ¿CUÁNDO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	QUÉ HAREMOS	SEP-DIC 2024	ENE-ABR 2025	MAY-AGO 2025	SEP-DIC 2025	ENE-ABR 2026	MAY-AGO 2026	SEP-DIC 2026
A	<b>Crear</b> un Plan de Trabajo Modificable y Abierto para Incluir Iniciativas de los Socios	■						
A	<b>Desarrollar Manuales</b> de Procedimientos Operativos (Protocolos)	■						
A	<b>Asegurar</b> Digitalmente Toda la Información Operativa a los Socios	■						
A	<b>Desarrollar</b> una Plataforma de Comunicación Interna	■						
B	<b>Establecer</b> un Consejo de Notables (Expresidentes)		■					
B	<b>Formar</b> una Rama Femenina para Apoyo a Obras de Ayuda Social en Fechas Claves		■					
B	<b>Revisar</b> la Observación Estatutaria Acorde a los Nuevos Tiempos		■					
B	<b>Crear</b> un Boletín Informativo		■					
B	<b>Establecer</b> una Central de Crédito Informativa para Servicio de los Asociados		■					
C	<b>Crear</b> un Banco de Novedades Eléctricas			■				
C	<b>Implementar</b> la Digitalización del Historial Operativo			■				
C	<b>Implementar</b> Encuestas de Satisfacción y Necesidades			■				
C	<b>Ofrecer</b> Talleres de Liderazgo			■				
C	<b>Organizar</b> Seminarios de Capacitación Empresarial para los Socios			■				

## EXPLICACIÓN:

- INDICA LOS CUATRIMESTRES EN LOS QUE SE EJECUTARÁN LAS ACCIONES:
- **PRIORIDAD A:** SEP-DIC 2024
- **PRIORIDAD B:** ENE-ABR 2025
- **PRIORIDAD C:** MAY-AGO 2025

ESTE CRONOGRAMA PARA EL "PLAN DE TRABAJO A LO INTERNO" TE PERMITIRÁ VISUALIZAR Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES INTERNAS DE MANERA EFICIENTE, DISTRIBUYÉNDOLAS EN LOS CUATRIMESTRES CORRESPONDIENTES PARA FACILITAR SU SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN, Y ES ADECUADO PARA LA CREACIÓN DE UN DIAGRAMA DE GANTT.

**ASUME**

The image features the word "ASUME" in a bold, white, sans-serif font. A white lightning bolt strikes the letter "U" from the top left. A white swoosh underline curves beneath the letters "S", "U", and "M". The background is a dark blue gradient with a large, dark blue, stylized arrow shape pointing downwards and to the right.

The background features a light gray wireframe illustration of several high-voltage electrical transmission towers and their connecting lines, set against a white background. The towers are positioned at various heights and angles, creating a sense of depth and scale.

**PLAN DE TRABAJO**

**EXTERNO**

**ASUME JUNTOS POR**

**EL PROGRESO**

**2024-2026**

# RELACIONES INSTITUCIONALES

## ¿QUÉ HAREMOS? ¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>FOMENTAR</b> Acercamiento con EDES e instituciones	Fomentar una colaboración efectiva con las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDES) para optimizar la distribución de energía y resolver problemas comunes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer canales de comunicación directos con las EDES.</li> <li>2. Coordinar reuniones periódicas para tratar problemas y soluciones.</li> <li>3. Implementar acuerdos de colaboración.</li> </ol>
A	<b>CREAR</b> Establecer Acercamiento con Aduanas	Establecer relaciones más cercanas con las autoridades aduaneras para facilitar y agilizar los procesos de importación y exportación de productos del sector eléctrico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar reuniones con las autoridades aduaneras.</li> <li>2. Presentar propuestas de mejora en los procesos.</li> <li>3. Formalizar acuerdos de cooperación.</li> </ol>
A	<b>COLABORAR</b> Acercamiento con Bomberos y Pro Consumidor e Indocal	Colaborar con los cuerpos de bomberos, Pro Consumidor, e Indocal para fortalecer la seguridad en instalaciones eléctricas y proteger a los consumidores mediante regulaciones estrictas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formar un comité de seguridad.</li> <li>2. Realizar sesiones conjuntas para revisar regulaciones.</li> <li>3. Desarrollar y ejecutar un plan de inspecciones y mejoras.</li> </ol>
B	<b>ESTABLECER</b> Acercamiento con Ministerio de Energía y Superintendencia de Electricidad	Establecer vínculos sólidos con el Ministerio de Energía y la Superintendencia de Electricidad para influir en la formulación y revisión de políticas y regulaciones del sector.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar reuniones estratégicas con los funcionarios clave.</li> <li>2. Proponer y discutir modificaciones en políticas existentes.</li> <li>3. Participar activamente en comités y grupos de trabajo.</li> </ol>

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<p><b>TRABAJAR</b> Acercamiento con Ministerio de la Vivienda</p>	<p>Trabajar en conjunto con el Ministerio de la Vivienda para garantizar la implementación de soluciones eléctricas eficaces en proyectos habitacionales, asegurando el cumplimiento de normativas técnicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer un grupo de trabajo con representantes del ministerio.</li> <li>2. Proponer soluciones tecnológicas para los proyectos habitacionales.</li> <li>3. Supervisar la correcta implementación de las soluciones.</li> </ol>
C	<p><b>FORTALECER</b> Acercamiento con DGII</p>	<p>Fortalecer las relaciones con la Dirección General de Impuestos Internos para optimizar el manejo de aspectos fiscales y tributarios relacionados con el sector eléctrico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar reuniones informativas sobre la situación fiscal del sector.</li> <li>2. Proponer mejoras en la gestión tributaria.</li> <li>3. Monitorear la implementación de las propuestas acordadas.</li> </ol>
C	<p><b>COLABORAR</b> Acercamiento al Ministerio de Industrias</p>	<p>Colaborar con el Ministerio de Industrias para apoyar el desarrollo industrial del sector eléctrico, incentivando políticas que favorezcan la innovación y competitividad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en mesas de trabajo con el ministerio.</li> <li>2. Identificar áreas de innovación y desarrollo.</li> <li>3. Proponer incentivos y políticas de apoyo al sector.</li> </ol>

# EXPANSIÓN Y MEMBRESÍA

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>IMPLEMENTAR</b> Estrategias para Triplicar la Membresía	Desarrollar e implementar estrategias enfocadas en aumentar significativamente el número de miembros de la asociación, con el objetivo de triplicar la base de socios en un período determinado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar campañas de captación en sectores clave.</li><li>2. Ofrecer incentivos para la afiliación.</li><li>3. Monitorear y ajustar la estrategia de captación según resultados.</li></ol>

# ESTÁNDARES Y NORMATIVAS

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>VIGILAR Y PROMOVER</b> la Observación del Código Eléctrico	Supervisar el cumplimiento del Código Eléctrico por parte de los miembros de la asociación y promover su aplicación para asegurar altos estándares de calidad y seguridad en las instalaciones eléctricas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar auditorías periódicas en las instalaciones de los miembros.</li><li>2. Ofrecer talleres sobre el Código Eléctrico.</li><li>3. Crear un comité de vigilancia y cumplimiento.</li></ol>
A	<b>IMPULSAR</b> la Regularización de Estándares y Normativas del Sector Eléctrico	Promover la regularización y actualización de los estándares y normativas en el sector eléctrico, asegurando que estén alineados con las mejores prácticas internacionales y normativas locales.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar normativas internacionales y adaptarlas al contexto local.</li><li>2. Proponer cambios a las autoridades reguladoras.</li><li>3. Monitorear la implementación y el cumplimiento de las nuevas normativas.</li></ol>

# CONCIENCIA PÚBLICA Y ALIANZAS

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>LANZAR</b> una Campaña de Concientización Pública	Desarrollar y ejecutar una campaña pública para educar a la población sobre la importancia del sector eléctrico, incluyendo el uso seguro y eficiente de la energía.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar auditorías periódicas en las instalaciones de los miembros.</li><li>2. Ofrecer talleres sobre el Código Eléctrico.</li><li>3. Crear un comité de vigilancia y cumplimiento.</li></ol>
B	<b>FORMAR</b> Alianzas Estratégicas con otras Asociaciones y Universidades	Establecer alianzas estratégicas con otras asociaciones y universidades para fomentar la investigación, el desarrollo y la educación en temas relacionados con el sector eléctrico.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar posibles aliados.</li><li>2. Formalizar acuerdos de colaboración.</li><li>3. Organizar eventos conjuntos y proyectos de investigación colaborativos.</li></ol>

# PROYECCIÓN INTERNACIONAL

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
C	<b>COLABORAR</b> en la Proyección Internacional vía Cámara de Comercio	Trabajar en conjunto con la Cámara de Comercio para expandir la presencia internacional de la asociación, promoviendo las exportaciones y la participación en ferias globales.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar oportunidades de expansión internacional.</li><li>2. Colaborar con la Cámara de Comercio en eventos internacionales.</li><li>3. Proveer soporte a miembros interesados en exportaciones.</li></ol>
C	<b>CREAR Y DISTRIBUIR</b> un Calendario de Ferias Internacionales del Sector	Diseñar y difundir un calendario anual que incluya las ferias y eventos internacionales relevantes para el sector eléctrico, facilitando la participación de los miembros.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recopilar información sobre ferias y eventos internacionales.</li><li>2. Diseñar un calendario visualmente atractivo.</li><li>3. Distribuir el calendario a todos los miembros y actualizarlo regularmente.</li></ol>

# INDUSTRIA Y COLABORACIÓN NACIONAL

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<b>FOMENTAR</b> Acercamiento con la Industria Nacional para Lograr Acuerdos	Establecer colaboraciones con la industria nacional para negociar acuerdos que beneficien a los miembros de la asociación y fortalezcan el desarrollo del sector eléctrico.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar mesas de diálogo con líderes de la industria.</li><li>2. Identificar áreas de interés común.</li><li>3. Formalizar acuerdos y monitorear su implementación.</li></ol>

# DESARROLLO DE TALENTOS Y CONOCIMIENTOS

**¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?**

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<b>ESTABLECER</b> un Programa de Pasantías para Estudiantes y Recién Graduados	Supervisar el cumplimiento del Código Eléctrico por parte de los miembros de la asociación y promover su aplicación para asegurar altos estándares de calidad y seguridad en las instalaciones eléctricas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar auditorías periódicas en las instalaciones de los miembros.</li><li>2. Ofrecer talleres sobre el Código Eléctrico.</li><li>3. Crear un comité de vigilancia y cumplimiento.</li></ol>
C	<b>ORGANIZAR</b> Visitas Técnicas y Tours Industriales para Conocer Instalaciones y Procesos	Planificar y coordinar visitas técnicas y tours a instalaciones industriales para que los miembros de la asociación puedan conocer de primera mano los procesos productivos y tecnológicos más avanzados.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contactar industrias para organizar visitas.</li><li>2. Establecer un calendario de tours.</li><li>3. Facilitar la logística y asegurar la participación de los miembros.</li></ol>

# CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<b>PROMOVER</b> la Participación en Eventos del Sector (Ferias y Charlas)	Incentivar la participación activa de los miembros en ferias y charlas del sector eléctrico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y las oportunidades de networking.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar eventos relevantes en el sector.</li><li>2. Ofrecer apoyo logístico y financiero para la participación de los miembros.</li><li>3. Promover la participación a través de campañas de comunicación interna.</li></ol>
C	<b>ORGANIZAR</b> Seminarios de Capacitación Empresarial para los Socios	Planificar y ejecutar seminarios y talleres diseñados para mejorar las habilidades empresariales de los miembros, con un enfoque en la gestión y el liderazgo en el sector eléctrico.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar necesidades de capacitación entre los socios.</li><li>2. Seleccionar temas y ponentes relevantes.</li><li>3. Programar y llevar a cabo los seminarios y evaluar su impacto.</li></ol>

# FORMACIÓN CONTINUA Y COMUNICACIÓN EFICAZ

## ¿QUÉ HAREMOS? ¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
A	<b>AMPLIAR Y FORTALECER</b> la Presencia en Redes Sociales y Campañas de Email Marketing	Expandir y mejorar la presencia de la asociación en redes sociales, implementando campañas de email marketing dirigidas a aumentar el alcance y la participación de los miembros y del público en general.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluar las plataformas de redes sociales más efectivas.</li><li>2. Crear contenido relevante y atractivo.</li><li>3. Implementar y monitorear campañas de email marketing.</li></ol>
B	<b>OFRECER</b> una Plataforma de E-learning con Cursos Especializados y Recursos Educativos	Desarrollar y proporcionar una plataforma de e-learning que ofrezca cursos especializados y recursos educativos para la formación continua de los socios, accesible desde cualquier lugar.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccionar una plataforma de e-learning adecuada.</li><li>2. Desarrollar o curar contenido educativo especializado.</li><li>3. Promocionar la plataforma entre los socios y monitorear su uso.</li></ol>
C	<b>ORGANIZAR</b> Webinars y Conferencias Virtuales sobre Temas de Interés	Coordinar y llevar a cabo webinars y conferencias virtuales sobre temas relevantes para los miembros, permitiendo la participación remota desde diferentes regiones.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar temas de interés y ponentes adecuados.</li><li>2. Programar las sesiones y promoverlas entre los socios.</li><li>3. Facilitar la logística técnica y moderar las sesiones en vivo.</li></ol>

# INDUSTRIA Y COLABORACIÓN NACIONAL

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<b>FOMENTAR</b> Acercamiento con la Industria Nacional para Lograr Acuerdos	Establecer colaboraciones con la industria nacional para negociar acuerdos que beneficien a los miembros de la asociación y fortalezcan el desarrollo del sector eléctrico.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar mesas de diálogo con líderes de la industria.</li><li>2. Identificar áreas de interés común.</li><li>3. Formalizar acuerdos y monitorear su implementación.</li></ol>

# DESARROLLO DE TALENTOS Y CONOCIMIENTOS

¿QUÉ HAREMOS?  
¿CÓMO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	¿QUÉ HAREMOS?	DESCRIPCIÓN	¿CÓMO LO HAREMOS?
B	<b>ESTABLECER</b> un Programa de Pasantías para Estudiantes y Recién Graduados	Supervisar el cumplimiento del Código Eléctrico por parte de los miembros de la asociación y promover su aplicación para asegurar altos estándares de calidad y seguridad en las instalaciones eléctricas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar auditorías periódicas en las instalaciones de los miembros.</li><li>2. Ofrecer talleres sobre el Código Eléctrico.</li><li>3. Crear un comité de vigilancia y cumplimiento.</li></ol>
C	<b>ORGANIZAR</b> Visitas Técnicas y Tours Industriales para Conocer Instalaciones y Procesos	Planificar y coordinar visitas técnicas y tours a instalaciones industriales para que los miembros de la asociación puedan conocer de primera mano los procesos productivos y tecnológicos más avanzados.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contactar industrias para organizar visitas.</li><li>2. Establecer un calendario de tours.</li><li>3. Facilitar la logística y asegurar la participación de los miembros.</li></ol>

# ¿CUÁNDO LO HAREMOS?

PRIORIDAD	QUÉ HAREMOS	SEP-DIC 2024	ENE-ABR 2025	MAY-AGO 2025	SEP-DIC 2025	ENE-ABR 2026	MAY-AGO 2026	SEP-DIC 2026
A	Fomentar Acercamiento con EDES	■						
A	Establecer Acercamiento con Aduanas	■						
A	Colaborar Acercamiento con Bomberos y Pro Consumidor e Indocal	■						
A	Implementar Estrategias para Triplicar la Membresía	■						
A	Vigilar y Promover la Observación del Código Eléctrico	■						
A	Impulsar la Regularización de Estándares y Normativas del Sector Eléctrico	■						
A	Lanzar una Campaña de Concientización Pública	■						
A	Ampliar y Fortalecer la Presencia en Redes Sociales y Campañas de Email Marketing	■						
B	Establecer Acercamiento con Ministerio de Energía y Superintendencia de Electricidad		■					
B	Trabajar Acercamiento con Ministerio de la Vivienda		■					
B	Formar Alianzas Estratégicas con otras Asociaciones y Universidades		■					
B	Fomentar Acercamiento con la Industria Nacional para Lograr Acuerdos		■					
B	Ofrecer una Plataforma de E-learning con Cursos Especializados y Recursos Educativos		■					
B	Promover la Participación en Eventos del Sector (Ferias y Charlas)		■					
B	Establecer un Programa de Pasantías para Estudiantes y Recién Graduados		■					

## EXPLICACIÓN:

■ INDICA LOS CUATRIMESTRES EN LOS QUE SE EJECUTARÁN LAS ACCIONES:

● **PRIORIDAD A:** SEP-DIC 2024    ● **PRIORIDAD C:** MAY-AGO 2025

● **PRIORIDAD B:** ENE-ABR 2025

ESTE CRONOGRAMA PARA EL "PLAN DE TRABAJO A LO EXTERNO" TE PERMITIRÁ VISUALIZAR Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES EXTERNAS DE MANERA EFICIENTE, DISTRIBUYÉNDOLAS EN LOS CUATRIMESTRES CORRESPONDIENTES PARA FACILITAR SU SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN, Y ES ADECUADO PARA LA CREACIÓN DE UN DIAGRAMA DE GANTT.

PRIORIDAD	QUÉ HAREMOS	SEP-DIC 2024	ENE-ABR 2025	MAY-AGO 2025	SEP-DIC 2025	ENE-ABR 2026	MAY-AGO 2026	SEP-DIC 2026
C	Fortalecer Acercamiento con DGII							
C	Colaborar Acercamiento al Ministerio de Industrias							
C	Colaborar en la Proyección Internacional vía Cámara de Comercio							
C	Crear y Distribuir un Calendario de Ferias Internacionales del Sector							
C	Organizar Visitas Técnicas y Tours Industriales para Conocer Instalaciones y Procesos							
C	Organizar Seminarios de Capacitación Empresarial para los Socios							
C	Organizar Webinars y Conferencias Virtuales sobre Temas de Interés							

## EXPLICACIÓN:

- INDICA LOS CUATRIMESTRES EN LOS QUE SE EJECUTARÁN LAS ACCIONES:
- **PRIORIDAD A:** SEP-DIC 2024
- **PRIORIDAD B:** ENE-ABR 2025
- **PRIORIDAD C:** MAY-AGO 2025

ESTE CRONOGRAMA PARA EL "PLAN DE TRABAJO A LO EXTERNO" TE PERMITIRÁ VISUALIZAR Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES EXTERNAS DE MANERA EFICIENTE, DISTRIBUYÉNDOLAS EN LOS CUATRIMESTRES CORRESPONDIENTES PARA FACILITAR SU SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN, Y ES ADECUADO PARA LA CREACIÓN DE UN DIAGRAMA DE GANTT.

**ASUME**

The image features the word "ASUME" in a bold, white, sans-serif font. A white lightning bolt strikes the letter "U". A white swoosh underline starts under the "A", goes under the "U", and loops back under the "E". The background is dark blue with a large, lighter blue, stylized arrow pointing to the right.